



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
FIZIKOS FAKULTETO TARYBA**

**NUTARIMAS  
DĖL FIZIKOS FAKULTETO CHEMINĖS FIZIKOS INSTITUTO NUOSTATŲ  
PAKEITIMŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto Statutu bei Fizikos fakulteto nuostatais, Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto taryba

n u t a r i a patvirtinti Fizikos fakulteto Cheminės fizikos instituto nuostatų pakeitimus (pridedama).

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto tarybos  
2023 m. gegužės 05 d. nutarimu Nr. xx

## VILNIAUS UNIVERSITETO FIZIKOS FAKULTETO CHEMINĖS FIZIKOS INSTITUTO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Fizikos fakulteto (toliau – FF) Cheminės fizikos institutas (toliau – ChFI) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis FF struktūrinis padalinys, kuriame vykdoma mokslinė ir studijų FF veikla. ChFI turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato FF nuostatai ir šie ChFI nuostatai.

2. ChFI steigiamas ir likviduojamas FF nuostatuose numatyta tvarka. ChFI steigia ir likviduoja bei jo nuostatus FF dekanas (toliau - Dekanas) teikimu tvirtina FF taryba (toliau – Taryba).

3. ChFI savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, FF nuostatais, ChFI nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei FF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. ChFI vadovauja ir už jo veiklą atsako ChFI direktorius (toliau - Direktorius), kuris renkamas šių nuostatų nustatyta tvarka ir kurį Dekano teikimu tvirtina Taryba.

5. ChFI struktūrą sudaro ChFI direktorius, ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai).

### II SKYRIUS ChFI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. ChFI – FF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir studijų vykdymo užtikrinimas.

7. ChFI veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei FF veiklos plane numatytais prioritetais.

8. ChFI veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, dalyvauti rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

9. ChFI uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti fizinių, technologijos ir biomedicinos mokslų sričių fizikos, teorinės, kompiuterinio modeliavimo bei eksperimentinės cheminės fizikos, biofizikos, aplinkos fizikos, kietojo kūno elektronikos kryptių bei tarp-dalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.2. dalyvauti vykdant studijas ir užtikrinti studijoms reikalingų dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;

9.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą ChFI vystomoms veiklos kryptims;

9.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

9.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti ChFI bendruomenės narių dalyvavimą bendra-universitetinėje veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

10. ChFI tikslus ir uždavinius įgyvendina ChFI bendruomenė.

11. ChFI rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. ChFI veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, FF veiklos planu bei FF tikslais ir uždaviniais. ChFI veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

### **III SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS**

12. ChFI vykdomi aukšto tarptautinio lygio fizikos bei technologijų mokslų sričių teorinės, kompiuterinio modeliavimo bei eksperimentinės cheminės fizikos, biofizikos, aplinkos fizikos, kietojo kūno elektronikos krypties bei tarp-dalykiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo ir technologijų darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. ChFI dalyvauja vykdamas Universiteto organizuojamas nuolatinės, vientisosios, iššestinės ir neformaliosios trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra, vientisosios ir profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijas.

14. Visų pakopų studijų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su ChFI vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

15. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka ChFI darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamą doktorantūros komitetą bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

### **IV SKYRIUS ChFI STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

16. ChFI veiklai vadovauja Direktorius. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties bei direktoriaus pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. Direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam Direktorius ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

17. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Dekanui.

18. Direktorių Dekano teikimu tvirtina Taryba. Jei Taryba kandidatūros nepatvirtina, su teikiamu ChFI vadovu darbo sutartis nesudaroma. Direktorius pavaduotoją Direktorius teikimu tvirtina Dekanas.

19. Direktorius kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų). Direktorius pavaduotojo trukmė yra apribota Direktorius įgaliojimo trukme.

20. Direktorius atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Direktorius pavaduotojas, o pastarojo atostogų, komandiruotės ar ligos atveju – vienas iš įgaliotų ChFI akademinį darbuotojų.

## 21. Direktoriaus rinkimų tvarka:

21.1. Direktoriaus rinkimai organizuojami ne vėliau kaip 3 mėnesiai iki kadencijos pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei dėl kitų priežasčių Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau.

21.2. Direktoriaus rinkimus organizuoja FF rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali kandidatuoti į Direktoriaus pareigas. Kandidatai į Direktoriaus pareigas prieš rinkimus ChFI bendruomenei visuotiniame ChFI darbuotojų susirinkime pristato savo viziją apie ChFI tikslus ir veiklą bei atsako į ChFI darbuotojų klausimus. Esant dviem ar daugiau kandidatų, visuotinio ChFI darbuotojų susirinkimo metu rengiami kandidatų debatai.

21.3. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų FF ir ChFI nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys ChFI mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė rinkimų teisę turinčių ChFI darbuotojų.

21.4. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų ChFI rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotiniuose balsavimuose Direktorius išrenkamas paprastąja ChFI rinkėjų balsų dauguma. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naujus Direktoriaus rinkimus.

21.5. Direktoriaus rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų FF rinkimų komisija paskelbia FF interneto svetainėje. Direktoriaus rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Tarybai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

21.6. Įvykusių Direktoriaus rinkimų rezultatus FF rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Dekanui. Jei motyvuotu sprendimu Dekanas neteikia išrinkto Direktoriaus kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros paprastąja balsų dauguma nepatvirtina, su išrinktu Direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia naujus Direktoriaus rinkimus. Kol bus išrinktas Direktorius, Dekanas vadovauti ChFI teikia laikiną Direktorių iš ChFI darbuotojų. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius.

## 22. Direktorius:

22.1. teikia siūlymus Tarybai dėl ChFI nuostatų pakeitimų;

22.2. teikia Dekanui siūlymus dėl mokslinį darbą ChFI ar FF reglamentuojančių taisyklių;

22.3. teikia Dekanui siūlymus teikti Tarybai svarstyti klausimus dėl ChFI Akademių darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

22.4. teikia Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo ChFI darbuotojus;

22.5. teikia siūlymus Dekanui dėl ChFI darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų už darbo pareigų pažeidimus;

22.6. inicijuoja sutarčių, reikalingų ChFI vykdomai mokslo veiklai, sudarymą ir užtikrina ChFI iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

22.7. atsako už vadovavimą ChFI ir už ChFI veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą vadovaujantis FF veiklos planu;

22.8. atsako, kad ChFI veikla atitiktų Statuto, FF ir ChFI nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

22.9. atsako už ChFI vykdomos mokslo veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų kryptių studijomis;

22.10. atsako už efektyvų ChFI lėšų ir turto panaudojimą;

22.11. atsako už ChFI dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademinės) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

- 22.12. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų ChFI vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;
- 22.13. bendradarbiaudamas su FF studijų skyriumi, studijų programų komitetais atsako už sąlygų vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;
- 22.14. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;
- 22.15. atsako už ChFI vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;
- 22.16. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;
- 22.17. atsako už intelektinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;
- 22.18. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;
- 22.19. atsako už ChFI priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;
- 22.20. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;
- 22.21. atsako už ChFI mokslinių seminarų organizavimą;
- 22.22. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;
- 22.23. atsako už ChFI veikiančių Akademinė darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;
- 22.24. atsako už ChFI komunikaciją su FF ir ChFI veikiančiais Akademiniais dariniais;
- 22.25. atsako už paramos ChFI veikloms pritraukimą;
- 22.26. ruošia ChFI metines ChFI veiklos ir finansines ataskaitas ir jas pristato visuotiniame ChFI darbuotojų susirinkime;
- 22.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas Direktoriui pavestas pareigas.
23. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria Direktoriui pareikštam nepasitikėjimui. Nepasitinėjimą Direktoriui gali pareikšti ChFI darbuotojai arba Dekanas. Jei nepasitikėjimą Direktoriumi pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių ChFI darbuotojų, Dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo Direktoriumi klausimą. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė ChFI darbuotojai arba Dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 24 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.
24. ChFI Akademiniai dariniai yra Akademiniai administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai organizaciniai dariniai – mokslinės teminės grupės, centrai ir kt (toliau - MTG). Sprendimus dėl MTG steigimo ir likvidavimo Direktoriaus siūlymu ir Dekano teikimu priima Taryba.
25. MTG pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir dalyvavimas vykdamas studijas.
26. MTG vadovauja jos vadovas. MTG vadovą Direktoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia Dekanas. MTG vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
27. MTG vadovu gali būti mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir turintis pedagoginės patirties.
28. MTG vadovas:
- 28.1. siūlo Direktoriui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
- 28.2. teikia siūlymus Direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas FF reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;
- 28.3. teikia Direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

28.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;

28.5. atsako už komunikaciją su MTG darbuotojais ir Direktoriumi;

28.6. atsako už MTG darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;

28.7. atsako už MTG darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą;

28.8. kartu su Direktoriumi atsako už MTG priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą;

29. Direktoriumi pataria nuolat veikiantis direktoratas, kurį sudaro Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ir MTG vadovai. Direktoratas svarsto ir teikia Direktoriumi siūlymus Instituto veiklos, mokslo, studijų, ūkio ir kitais klausimais. Direktorate yra aptariami siūlymai dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas, siūlymai priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo ChFI biudžetinių etatų darbuotojus, siūlymai dėl ChFI darbuotojų skatinimo ChFI biudžetinėmis lėšomis, kiti Instituto mokslinės ir finansinės veiklos klausimai.

30. Direktorato veiklos forma – posėdžiai. Direktorato posėdžiai šaukiami Direktoriaus sprendimu arba direktorato nario pageidavimu. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Posėdžiams pirmininkauja Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas arba Direktoriaus paskirtas posėdžio pirmininkas. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų narių. Dalyvavimu posėdyje laikomas ir nario dalyvavimas telekomunikacijų pagalba (pvz., telekonferencija), tuo atveju, kai narys fiziškai negali dalyvauti posėdyje. Atskiriems klausimams svarstyti gali būti organizuojami virtualūs direktorato posėdžiai. Direktorato nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

31. Direktorius ne rečiau kaip kartą į metus šaukia ChFI darbuotojų susirinkimą. Susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbuotojų. Susirinkimas svarsto Direktoriaus pateiktą metinę ChFI veiklos ataskaitą, gali siūlyti priemones ChFI veiklai pagerinti. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir ne mažiau kaip trečdaliu ChFI mokslininkų motyvuotu siūlymu ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo siūlymo pateikimo Direktoriumi. Šiuo atveju susirinkimą pradeda vyriausias amžiumi mokslininkas, o toliau pirmininkauja iš Susirinkimo dalyvių, nesančių Direktorato nariais, išrinktas pirmininkas.

## **V SKYRIUS ChFI LĖŠOS IR TURTAS**

32. ChFI savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

32.1. lėšos mokslui: valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą;

32.2. lėšos, gautos kaip parama ChFI, ir kitos teisėtai ChFI įgytos lėšos;

32.3. Tarybos paskirta lėšų studijoms ir kitoms reikmėms dalis.

33. ChFI Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 32 punkto papunkčiuose išvardytas lėšas.

34. ChFI turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose ChFI nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. ChFI turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. ChFI nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Fizikos fakultetas, tel. 2366000, faks. 2366003, Saulėtekio al. 9, III rūmai, LT-10222 Vilnius, el. p.: ff@ff.vu.lt
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL FIZIKOS FAKULTETO CHEMINĖS FIZIKOS INSTITUTO NUOSTATŲ PAKEITIMŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-11, (1.2 E) 120000-TPN-19
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Instituto direktorius Egidijus Anisimovas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2023-05-11 11:03:08
<b>Registratorius</b>	Studijų administratorė Andželika Jankauskytė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2023-05-11 11:12:19
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-05-11 atspausdino Studijų administratorė Andželika Jankauskytė

Nuorašas tikras  
Vilniaus Universitetas  
2023-05-11