



**VILNIAUS UNIVERSITETO
FIZIKOS FAKULTETO TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL FIZIKOS FAKULTETO STUDIJUOJANČIŲJŲ BAIGIAMŲJŲ RAŠTO DARBŲ
RENGIMO, GYNIMO IR KAUPIMO METODINIŲ NURODYMŲ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto Statutu bei Fizikos fakulteto nuostatais, Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto taryba

n u t a r i a patvirtinti Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto studijuojančiųjų baigiamųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo metodinius nurodymus. Dokumentas pridedamas.

PATVIRTINTA

Vilniaus Universiteto Fizikos fakulteto Taryboje
2025 m. spalio 30 d. protokolo Nr. (1.3 E) 120000-TP-9

VILNIAUS UNIVERSITETO FIZIKOS FAKULTETO STUDIJUOJANČIŲJŲ BAIGIAMŲJŲ RAŠTO DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR KAUPIMO METODINIAI NURODYMAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Metodiniai nurodymai nustato Vilniaus universiteto Fizikos fakultete studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo bendruosius reikalavimus. Metodiniai nurodymai sudaryti vadovaujantis Vilniaus universiteto Studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais patvirtintais VU Senato nutarimu Nr. S-2017-12-11 ir 2024 m. nutarimo Nr. SPN-44 redakcija.

2. Metodiniuose nurodymuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Baigiamasis darbas** – Studijuojančiojo savarankiškai atliktas universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis Studijuojančiojo gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti, interpretuoti ir pan.), taikyti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti išsikeltas užduotis, pateikti savo išvadas (privaloma) ir rekomendacijas (pageidaujama), taip pat rodantis gebėjimą taisyklinga kalba, tiksliai ir aiškiai aprašyti tyrimą. Baigiamasis darbas turi atitikti Studijuojančiojo studijų kryptį.

2.2. **Baigiamojo darbo gynimo komisija** (toliau – Komisija) – baigiamojo darbo komisija, kurią studijų programą vykdančio Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu sudaroma ir kurios pirmininkas skiriamas Universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu. Komisija sudaroma iš kompetentingų atitinkamos studijų krypties ekspertų – Universiteto akademinio darbuotojų (mokslininkų, dėstytojų), praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų ar kitų mokslo ir studijų institucijų atstovų, kurių išsilavinimas arba atstovaujamos organizacijos veikla yra siejama su ginamų baigiamųjų darbų studijų kryptimi. Bent vienas Komisijos narys turi būti kitos nei Universitetas institucijos atstovas.

2.3. **ŠAP komisija** – Fizikos fakulteto (FF) šakinio akademinio padalinio (ŠAP) vadovo arba jo įgalioto asmens, iš ŠAP akademinio darbuotojų, sudaryta baigiamųjų darbų pristatymo posėdžio komisija.

2.4. **SPK** – Studento studijuojamos studijų programos komitetas.

II SKYRIUS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TEMŲ IR VADOVŲ TVIRTINIMAS

3. Baigiamųjų darbų temas siūlo galimi darbų vadovai – dėstytojai arba mokslo darbuotojai. Studijuojantysis taip pat turi teisę siūlyti darbo temą, kurią jis turi suderinti su galimu darbo vadovu ir studijuojamos programos studijų programos komitetu.

4. Pagrindinių studijų baigiamajam darbui gali vadovauti Universiteto dėstytojai arba mokslo darbuotojai, magistrantūros studijų – Universiteto dėstytojai arba mokslo darbuotojai, turintys daktaro laipsnį. Jei baigiamasis darbas yra atliekamas ne Universiteto laboratorijose ir darbui vadovauja ne Universiteto darbuotojas, darbo vadovas privalo turėti daktaro laipsnį, o baigiamajam

darbui reikalingas konsultantas – Universiteto darbuotojas, kurį tvirtina SPK. Konsultanto atsakomybė: darbo aprašo struktūros ir minimalių kokybės reikalavimų atitikimas Vilniaus Universiteto ir Fizikos fakulteto tvarkoms.

5. Baigiamųjų darbų vadovai darbų temas siūlo gruodžio 1-15 dienomis užpildydami Studijų administratoriaus siunčiamą registracijos Formą, joje nurodant temos pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis, trumpą temos aprašymą lietuvių ir anglų kalbomis, temą siūlančio darbuotojo vardą, pavardę bei elektroninio pašto adresą, Šakinį akademinį padalinį, kuriame darbas bus ruošiamas bei Studijų programas, kurių studentams tema yra siūloma. Papildomai nurodoma ar registruojama tema yra užimta, jei taip – nurodomas temą pasirinkusio, studijuojančiojo vardas ir pavardė bei studijų programa. Kai temą, ne Fizikos fakultete atliekamam baigiamajam darbui, siūlo pats studijuojantysis, jis užpildo registracijos formą pateiktą Fizikos fakulteto tinklapyje ir ją suderina su Studijų programos komitetu. Suderintą temą studijų komiteto pirmininkas perduoda registravimui Studijų administratoriui.

6. Studijų administratorius surinktas temas siunčia atitinkamiems Studijų programų komitetams tvirtinti. Studijų programų komitetai tvirtina ar užregistruotos temos atitinka studijų programos studentų baigiamiesiems darbams keliamus reikalavimus.

7. Studijų programos komiteto partvirtintos laisvos temos yra skelbiamos Fizikos fakulteto internetiniame puslapyje.

8. Studijuojantysis privalo pasirinkti darbo temą, susisiekti su nurodytu darbo vadovu ir gauti jo pritarimą ne vėliau kaip dvi savaitės nuo semestro, kuriame rengiamas rašto darbas pradžios.

9. Darbo vadovas, suderinęs su studentu, nedelsiant informuoja Studijų administratorių, kad pasiūlyta tema yra pasirinkta, ir nurodo temą pasirinkusio studento vardą, pavardę bei studijų programą.

10. Studijų administratorius jam pateiktas Studijuojančiųjų pasirinktas temas registruoja VUSIS iki 30-tos semestro dienos nurodydamas temos pavadinimą, studento ir vadovo vardus ir pavardes.

11. Iki nurodytos datos nepasirinkus darbo temos ir nesuderinus su darbo vadovu, Studijuojančiam nebėra užtikrinama galimybė susirasti darbo temą.

12. Studijuojančiųjų pasirinktas ir suderintas baigiamųjų darbų temas (nurodant baigiamąjį darbą rašantį Studijuojantįjį ir baigiamojo darbo vadovą) tvirtina Dekanas.

13. Dekano įsakymus dėl baigiamųjų darbų temų, autorių ir vadovų patvirtinimo į VUSIS įrašo Padalinio administratorius likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki baigiamųjų darbų gynimų pradžios. Po to darbų pavadinimai negali būti koreguojami.

III SKYRIUS

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

14. Studijuojantysis privalo suderinti su darbo vadovu darbo atlikimo tvarkaraštį ir jo laikytis. Praleidus daugiau nei pusę (arba kaip numatyta atitinkamo studijų dalyko apraše) darbo valandų arba neatlikus vadovo numatytos užduoties, vadovas gali neleisti ginti darbo.

15. Baigiamojo darbo vadovas konsultuoja baigiamąjį darbą rengiantį Studijuojantįjį su baigiamojo darbo rengimu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais.

16. Jei darbo vadovas nėra Universiteto darbuotojas – studentas privalo pristatyti darbo planą paskirtajam konsultantui bei suderinti su juo reguliarius (ne rečiau nei kartą per mėnesį) atliktų užduočių aptarimus.

17. Baigiamasis darbas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba. Darbas gali būti rašomas anglų kalba kai:

17.1 studijų programa vykdoma anglų kalba.

17.2 rašto darbo vadovas arba konsultantas – užsienio dėstytojas, mokslo darbuotojas ar praktikas;

17.3 studentas su darbo vadovu nusprendžia darbą rengti anglų kalba.

18. Studijuojantysis darbą rengia sąžiningai ir savarankiškai, laikydamasis Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso, Vilniaus universiteto Studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų, šių Metodinių nurodymų bei kitų teisės aktų.

19. Darbas laikomas atliktu nesąžiningai ir nesavarankiškai tuo atveju, kai jis visas arba iš dalies yra parašytas kito autoriaus, darbe nesilaikoma citavimo taisyklių, yra pažeistos kitų trečiųjų asmenų teisės į jų kūrybos rezultatus ar eksperimentinius duomenis. Jei Studijuojantysis panaudoja jo paties parengtų kitų darbų dalis baigiamajame darbe, minėti kiti darbai turi būti cituojami laikantis bibliografinių nuorodų reikalavimų.

20. Tai, kad rašto darbas yra parengtas savarankiškai, sąžiningai ir laikantis šių Metodinių nurodymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Studijuojantysis privalo patvirtinti VUSIS sistemoje.

21. Baigiamasis darbas turi turėti: antraštinį lapą, turinį, įvadą, kuriame suformuluotas darbo tikslas, pagrindinį tekstą, išvadas, bibliografinių nuorodų (literatūros) sąrašą, santrauką. Baigiamojo darbo antraštinis lapas privalo būti parengtas pagal pateiktą pavyzdį (priedas 1) lietuvių kalba (ir tuo atveju, kai darbas parengtas anglų kalba). Darbo apimtis turi būti ne mažesnė nei 20 puslapių ir neturi viršyti 80 puslapių.

22. Darbas ir jo apipavidalinimas turi atitikti moksliniam darbui keliamus reikalavimus, t. y. turi būti išdėstyta nagrinėjamoji problema bei pasirinktas ir pagrįstas jos sprendimo būdas, aptarti šia tema esami (literatūroje skelbti) rezultatai, aprašyta naudota tyrimo metodika ir aparatūra, aprašyti ir išanalizuoti darbe gauti rezultatai bei pateiktos išvados (turėtų būti glaustos, rekomenduojamos 3-5 išvados). Įvade būtinai turi būti suformuluotas darbo tikslas („Šio darbo tikslas ...“). Darbo gale pateikiama santrauka anglų kalba - nurodomas autoriaus vardas ir pavardė bei darbo pavadinimas, joje taip pat formuluojamas darbo tikslas ir pagrindinės išvados. Jei darbas parašytas anglų kalba, reikalinga išplėstinė darbo santrauka lietuvių kalba. Darbas turi atitikti raštvedybos taisyklių ir bibliografinių nuorodų ir jų sąrašo sudarymo studijų bei mokslo darbuose metodikos reikalavimus. Literatūros sąrašą turi būti nurodomi straipsnių pavadinimai.

23. Šiuose Metodiniuose nurodymuose neaptais Darbo apipavidalinimo klausimais Studijuojantysis rengiant baigiamąjį darbą turi vadovautis Fizikos fakulteto Taryboje patvirtintais Fakulteto rašto darbų rengimo metodiniais nurodymais (P. J. Žilinskas. Rašto darbai: ką būtina žinoti rengiant tikslųjų mokslų rašto darbą. Vilnius: VU. 2015, 188 p., FF Tarybos 2015 m. gegužės 8 d. protokolas Nr. 2-15) tiek, kiek jie neprieštarauja šiems Metodiniams nurodymams. Konkretūs reikalavimai Darbo apipavidalinimui gali būti derinami su Darbo vadovo nurodymais ir konkrečios studijų krypties darbų apipavidalinimo nurodymais, parengtais Studijų programos komiteto.

IV SKYRIUS

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

24. Baigiamųjų darbų gynimo datas nustato FF prodekanas studijoms ir viešai skelbia FF administratorius likus ne mažiau nei dviem savaitėms iki baigiamųjų darbų gynimų pradžios.

25. Baigiamųjų darbų pristatymo ŠAP datas ir tvarką nustato ŠAP vadovas arba jo įsakymu paskirtas ŠAP įgaliotas asmuo ir skelbia viešai. Baigiamieji darbai ŠAP turi būti pristatyti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

26. ŠAP vadovas arba jo paskirtas ŠAP įgaliotas asmuo sudaro ŠAP baigiamųjų darbų pristatymo posėdžio komisiją/komisijas, paskiria kontaktinius asmenis, nurodo darbų pateikimo datą ir vietą. Baigiamųjų darbų pristatymo ŠAP datos, kontaktiniai asmenys, darbų pateikimo datos ir

vietos turi būti paskelbti ir pateikti FF administratoriui (užpildant FF administracijos pateiktą lentelę) ne vėliau kaip iki galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpio pradžios.

27. Baigiamuosius darbus gali ginti tik Studijuojantieji, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa konkretaus Studijuojančiojo atveju buvo įvykdyta, nustato FF prodekanas studijoms.

28. Baigiamasis darbas privalo būti pristatytas ir aptartas (išskyrus 30 punkte nurodytu atveju) ŠAP, kuriam buvo priskirta darbo tema, komisijoje, dalyvaujant darbo vadovui ir studentui. Tinkamai parengtą ir taisyklinga kalba parašytą baigiamąjį darbą studentas turi pateikti aptarimui ŠAP iki paskelbtos darbų pateikimo datos. Jei vadovas negali dalyvauti svarstyme, jis ŠAP komisijai turi pateikti atsiliepiamą, kuriame būtina nurodyti, ar darbas parengtas tinkamai ir ar gali būti teikiamas gynimui.

29. Susipažinusi su pateiktu darbu, išklausiusi studento darbo pristatymą ir įvertinusi vadovo nuomonę, ŠAP komisija priima sprendimą, dėl darbo teikimo gynimui.

30. Magistrantūros studijų studentams leidžiama baigiamojo darbo nepristatyti ŠAP komisijai, tik jei tokį siūlymą ŠAP komisijai teikia baigiamojo darbo vadovas. Tokiu atveju yra laikoma, kad ŠAP Komisija pritaria leidimui ginti baigiamąjį darbą.

31. ŠAP komisijos posėdžio metu komisija gali pateikti komentarų ir patarimų dėl baigiamojo darbo ar darbo pristatymo tobulinimo. Studijuojančiajam yra paliekama teisė taisyti, redaguoti ar papildyti baigiamąjį darbą pilna apimtimi iki baigiamojo darbo įkėlimo į VUSIS termino.

32. Darbams, kuriuos leidžiama teikti gynimui, ŠAP komisija turi patvirtinti darbo recenzentus. Recenzuoti baigiamuosius darbus gali būti kviečiami ir kitų Padalinių arba kitų institucijų darbuotojai, socialinių partnerių atstovai, Vilniaus Universitete studijuojantys doktorantai. Recenzentams (išskyrus doktorantus) taikomi tokie patys kvalifikacijos reikalavimai, kaip baigiamųjų darbų vadovams (šių metodinių nurodymų 4 punktas).

33. Jei darbo vadovas ir ŠAP komisija nusprendžia, kad baigiamasis darbas parengtas netinkamai ir negali būti teikiamas gynimui, ŠAP komisijos pirmininkas surašo šio sprendimo protokolą ir pateikia FF studijų administratoriui. Jei darbo vadovo ir ŠAP komisijos nuomonės nesutampa, galutinis sprendimas priimamas darbo vadovo. Tokiu atveju ŠAP komisijos posėdžio protokole nurodoma komisijos nuomonė ir galutinis darbo vadovo sprendimas leisti ar neleisti teikti baigiamąjį darbą gynimui.

34. Darbas, kurį ŠAP komisijos protokole leista teikti gynimui, turi būti įkeltas į VUSIS. Darbo elektroninį dokumentą ir jo metaduomenis į VUSIS įveda studijuojantysis, naudodamasis jam suteikta prieiga ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo. Baigiamųjų darbų įkėlimo terminas yra paskelbiamas kartu su Komisijos posėdyje besiginančiųjų sąrašu FF tinklapyje.

35. Studijuojančiajam įkėlus Elektroninį dokumentą į VUSIS, darbo vadovas atlieka baigiamojo darbo savarankiškumo kompiuterinę patikrą. Atlikus patikrą suformuojama baigiamojo darbo kompiuterinės patikros ataskaita, kurioje nurodomas baigiamojo darbo elektroninio dokumento sutapimo su kitais elektroniniais dokumentais dydis procentine išraiška ir, jei nustatomi sutapimai, pateikiamos pastabos.

36. Baigiamojo darbo vadovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo baigiamojo darbo pateikimo termino pabaigos turi VUSIS pažymėti savo sprendimą dėl leidimo Studijuojančiajam ginti jo pateiktą baigiamąjį darbą. Studijuojantysis apie baigiamojo darbo vadovo patvirtintą sprendimą yra informuojantis VUSIS priemonėmis.

37. Jeigu darbo vadovas nusprendžia, kad baigiamasis darbas parengtas netinkamai ir negali būti ginamas, arba jeigu baigiamojo darbo vadovas atsisako priimti baigiamąjį darbą dėl to, kad jis buvo parengtas be baigiamojo darbo vadovo dalyvavimo, Studijuojantysis turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti baigiamąjį darbą. Prašymą ir baigiamąjį darbą Studijuojantysis turi įteikti FF administratoriui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo baigiamojo darbo vadovo sprendimo neleisti baigiamojo darbo ginti pateikimo Studijuojančiajam arba atsisakymo priimti baigiamąjį darbą. FF administratorius nedelsiant apie gautą prašymą informuoja Fizikos fakulteto

prodekaną studijoms ir perduoda pateiktus dokumentus Komisijai. Apsvarsčiusi Studijuojančiojo motyvus, Komisija nusprendžia, ar leisti Studijuojančiajam ginti baigiamąjį darbą.

38. Komisijai nusprendus, kad darbas gali būti ginamas, studijų administratorius pažymi Komisijos sprendimą dėl leidimo ginti darbą VUSIS. Galutinį sprendimą, dėl leidimo ginti darbą ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po Komisijos sprendimo priėmimo, įsakymu patvirtina Fizikos fakulteto dekanas.

39. Studijuojančiojo pateiktas baigiamasis darbas yra perduodamas ŠAP komisijos patvirtintam recenzentui ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo. Elektroninį baigiamojo darbo dokumentą recenzentui elektroniniu paštu siunčia Studijuojantysis, siunčiant elektroninį laišką privaloma papildomu adresatu nurodyti studijų administratorių. Studentui laiku neatsiuntus baigiamojo darbo recenzentui, recenzentas gali atsisakyti priimti darbą recenzavimui. Tokiu atveju studento darbas yra nevertinamas ir darbo ginti neleidžiama.

40. Recenzentas savo atsiliepimą apie baigiamąjį darbą elektroniniu paštu siunčia FF studijų administratoriui ne vėliau kaip likus dviem darbo dienoms iki baigiamųjų darbų gynimo Komisijos posėdžio. Recenzentas, pateikdamas savo atsiliepimą studijų administratoriui, papildomu adresatu nurodo Studijuojantįjį, siunčiant laišką į Universiteto jam suteiktą elektroninio pašto dėžutę.

41. Studijų administratorius užtikrina, kad studijuojantysis recenzento atsiliepimą apie baigiamąjį darbą gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki baigiamojo darbo gynimo.

42. Ne vėliau nei viena darbo diena iki baigiamųjų darbų gynimo, Komisijai yra pateikiami Studijuojančiųjų į VUSIS įkelti baigiamieji darbai, recenzentų atsiliepimai bei prašymai dėl embargo laikotarpio, jei tokių yra. Dokumentai Komisijos nariams yra pateikiami elektroniniu formatu, naudojant studijų administratoriaus pasirinktą failų talpyklos sistemą.

V SKYRIUS

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMAS IR VERTINIMAS

43. Studijuojantysis baigiamojo darbo gynimui privalo užsiregistruoti Dekanate pateiktuose Komisijų darbo grafikuose pasirenkant konkrečią gynimo datą, laiką ir gynimo Komisiją. Apie registracijos pradžią viešai skelbia FF studijų administratorius. Studijuojantis privalo užsiregistruoti ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki Gynimų pradžios. Neužsiregistravus, gynimo datą ir komisiją paskiria FF studijų administratorius.

44. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas (išskyrus VI skyriuje aprašytu atveju) ir vyksta Komisijos posėdyje šių Metodinių nurodymų nustatyta tvarka.

45. Komisijos posėdžio metu baigiamojo darbą ginantis Studijuojantysis trumpai (iki 10 min) pristato baigiamąjį darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, glaustai apibūdina objektą, gautus rezultatus, taikytus metodus, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, gali pateikti siūlomas rekomendacijas.

46. Po baigiamojo darbo pristatymo Studijuojantysis atsako į Komisijos narių ir kitų viešame Komisijos posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus. Komisijos posėdžio metu negali būti kvestionuojama šių Metodinių nurodymų nustatyta tvarka patvirtinta baigiamojo darbo tema.

47. Studijuojančiajam atsakius į Komisijos posėdžio dalyvių klausimus, baigiamojo darbo recenzentas pateikia savo nuomonę apie ginamą baigiamąjį darbą, o recenzentui nedalyvaujant Komisijos posėdyje yra perskaitomas jo pateiktas rašytinis atsiliepimas. Studijuojančiajam suteikiama galimybė pasisakyti, replikuoti į recenzento pastabas ir atsakyti į recenzento keliamus klausimus.

48. Komisijos nariai Komisijos posėdyje vertindami baigiamąjį darbą atsižvelgia į baigiamojo darbo pristatymą, baigiamojo darbo recenzento atsiliepimą, baigiamojo darbo autoriaus atsakymus į recenzento, Komisijos narių ir kitų viešai ginant baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų

klausimus, baigiamojo darbo kalbos taisyklingumą, baigiamojo darbo pristatymui parengtos medžiagos paruošimą.

49. Vertindami baigiamąjį darbą Komisijos nariai vadovaujasi Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų 25 punktu.

50. Komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos baigiamojo darbo įvertinimui, Studijuojantysis ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gynimo turi teisę kreiptis į Fakulteto ginčų nagrinėjimo komisiją, pateikdamas apeliaciją Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose nustatyta tvarka. Apeliacijoje turi būti nurodytas konkretus baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą.

51. Numatytu laiku negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo studijuojantysis yra šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.

52. Antrą kartą ginti baigiamąjį darbą leidžiama atnaujinus studijas, ne anksčiau kaip kitą studijų semestrą, o tuo atveju, jeigu Fizikos fakultete kitą studijų semestrą baigiamųjų darbų gynimas nėra numatytas, – kitais studijų metais.

53. Antrą kartą neapgynus ta pačia tema parengto baigiamojo darbo, baigiamasis darbas rengiamas kita tema.

VI SKYRIUS

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ, KURIŲ REZULTATAI NEVIEŠINTINI, PATEIKIMAS GYNIMUI IR GYNIMAS

54. Baigiamojo darbo vadovo, ŠAP vadovo arba studijų programos komiteto pirmininko prašymu, baigiamasis darbas, kurio rezultatai neviešintini, gali būti ginamas uždame Komisijos posėdyje. Tuomet Komisija skelbia posėdžio dalį uždara.

55. Uždaras baigiamojo darbo gynimas gali būti organizuojamas ir institucijos, kurioje baigiamasis darbas buvo parengtas, prašymu, jei panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys. Uždaro gynimo pageidaujanti institucija raštu kreipiasi į Dekaną ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki atitinkamos studijų programos numatytos baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

56. Leidimas rengti uždara gynimą, suderinus su Dekanu ir Komisijos pirmininku, įforminamas Dekano įsakymu. Uždaro gynimo atveju su uždaro gynimo pageidaujančia institucija, jos prašymu, derinama gynimo Komisijos sudėtis ir recenzento kandidatūra. Ne mažiau kaip pusė sudarytos uždaro gynimo Komisijos narių turi būti Universiteto darbuotojai. Gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir Studijuojančiojo, gali dalyvauti baigiamojo darbo vadovas ir recenzentas. Uždaro gynimo dalyviai, esant reikalui, pasirašo konfidencialumo sutartį.

57. Uždame posėdyje apgintas Darbas saugomas uždaro gynimo pageidavusioje institucijoje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VIEŠINIMAS

58. Visi apginti baigiamieji darbai (išskyrus VI skyriuje aprašytą atvejį) turi būti prieinami viešai vadovaujantis Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų V skyriaus nuostatomis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Fizikos fakultetas, tel. 2366000, faks. 2366003, Saulėtekio al. 9, III rūmai, LT-10222 Vilnius, el. p.: ff@ff.vu.lt
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TARYBOS NUTARIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-05 Nr. (1.2 E) 120000-TPN-16
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Instituto direktorius Egidijus Anisimovas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-05 20:26:35
Registratorius	Instituto direktorius Egidijus Anisimovas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-05 20:26:35
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-11-06 atspausdino Studijų administratorė Deimena Jablonskytė

Nuorašas tikras
Vilniaus universitetas
2025-11-06