

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto tarybos  
2018 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 120000-TPN-8  
(Vilniaus universiteto Fizikos fakulteto tarybos  
2019 m. sausio 25 d. nutarimo  
Nr. 120000-TPN-2 redakcija)

## **VILNIAUS UNIVERSITETO FIZIKOS FAKULTETO FOTONIKOS IR NANOTECHNOLOGIJŲ INSTITUTO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Fizikos fakulteto (toliau – FF) Fotonikos ir nanotechnologijų institutas (toliau – FNI) yra FF struktūrinis padalinys, turintis šakinio akademinio padalinio statusą, kuriame vykdoma FF mokslinė ir studijų veikla. FNI turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato FF nuostatai ir šie FNI nuostatai.

2. FNI steigiamas ir likviduojamas FF nuostatuose nustatyta tvarka. FNI steigia ir likviduoja bei jo nuostatus FF vadovo (toliau – FF dekanas) teikimu tvirtina FF taryba (toliau – Taryba).

3. FNI savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, FF nuostatais, FNI nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei FF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. FNI vadovauja ir už jo veiklą atsako FNI direktorius, kuris renkamas FNI nuostatų nustatyta tvarka ir kurį FF dekanas teikimu tvirtina Taryba.

5. FNI struktūrą sudaro FNI direktorius ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai).

### **II SKYRIUS FNI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. FNI – FF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir studijų vykdymo užtikrinimas.

7. FNI veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei FF veiklos plane numatytais prioritetais.

8. FNI veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, padėti rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius bei visuomenės lyderius.

9. FNI uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti fizinių, technologijos ir biomedicinos mokslų sričių fizikos, chemijos, medžiagų inžinerijos, elektros ir elektronikos inžinerijos ir biofizikos kryptių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.2. dalyvauti vykdant mokslinių tyrimų kryptis atitinkančias studijas ir užtikrinti šioms studijoms reikalingų dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;

9.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą FNI vystomoms veiklos kryptims;

9.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnaus, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

9.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti FNI bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

10. FNI tikslus ir uždavinius įgyvendina FNI bendruomenė.

11. FNI rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. FNI veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, FF veiklos planu ir FF tikslais ir uždaviniais. FNI veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka FF dekanas.

### **III SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJS**

12. FNI vykdomi šių nuostatų 9.1 papunktyje nurodyti moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtos darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo ir technologijų darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. FNI dalyvauja vykdant Universiteto organizuojamas nuolatinės, vientisąsias trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra) ir trečiosios (doktorantūra) – studijas.

14. Visų pakopų studijų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su FNI vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

15. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka FNI darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamą doktorantūros komitetą bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

### **IV SKYRIUS FNI STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

16. FNI veiklai vadovauja FNI direktorius. FNI direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. FNI direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam FNI direktoriaus ir jo pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

17. FNI direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir FF dekanui.

18. FNI direktorių FF dekanas teikimu tvirtina Taryba paprastąja balsų dauguma. Jei Taryba kandidatūros nepatvirtina, su teikiamu FNI direktoriumi darbo sutartis nesudaroma.

19. FNI direktorius yra renkamas 5 metų kadencijai. FNI direktoriaus įgaliojimų trukmė yra susieta su FF dekanas įgaliojimų trukme. Tas pats asmuo FNI direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo FNI direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų). FNI direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė yra susieta su FNI direktoriaus įgaliojimų trukme.

20. FNI direktoriaus atostogų, komandiruočių ar ligos atveju jį pavaduoja FNI direktoriaus teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vienas iš įgaliotų FNI darbuotojų.

21. FNI direktoriaus rinkimų tvarka:

21.1. FNI direktoriaus rinkimai organizuojami ne vėliau kaip 3 mėnesiai iki kadencijos pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei dėl kitų priežasčių FNI direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau.

21.2. FNI direktoriaus rinkimus organizuoja FF rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali kandidatuoti į FNI direktoriaus pareigas.

21.3. FNI direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusius kandidatų FF ir FNI nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys FNI mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Kandidatai į FNI direktoriaus pareigas

pristato FNI raidos viziją FNI darbuotojų visuotiniame susirinkime. FNI direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė visų rinkimų teisę turinčių FNI rinkėjų.

21.4. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų FNI rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotiniame balsavime FNI direktorius išrenkamas paprastąja FNI rinkėjų balsų dauguma. Jei po pakartotinių balsavimų FNI direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naujus FNI direktoriaus rinkimus.

21.5. FNI direktoriaus rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų FF rinkimų komisija paskelbia FF interneto svetainėje. FNI direktoriaus rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

21.6. Įvykusių FNI direktoriaus rinkimų rezultatus FF rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša FF dekanui. Jei motyvuotu sprendimu FF dekanas neteikia išrinkto FNI direktoriaus kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros paprastąja balsų dauguma nepatvirtina, su išrinktu FNI direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia naujus FNI direktoriaus rinkimus. Kol bus išrinktas FNI direktorius, FF dekanas vadovauti FNI teikia Rektoriui skirti laikiną FNI direktorių iš FNI darbuotojų. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius.

## 22. FNI direktorius:

22.1. teikia siūlymus Tarybai dėl FNI nuostatų pakeitimų;

22.2. teikia FF dekanui siūlymus dėl mokslinį darbą FNI ar FF reglamentuojančių taisyklių;

22.3. teikia FF dekanui siūlymus teikti Tarybai svarstyti klausimus dėl FNI Akademiųjų darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

22.4. teikia FF dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo FNI darbuotojus;

22.5. teikia siūlymus FF dekanui dėl FNI darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų už darbo pareigų pažeidimus;

22.6. inicijuoja sutarčių, reikalingų FNI vykdomai mokslo veiklai, sudarymą ir užtikrina FNI iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

22.7. atsako už vadovavimą FNI ir už FNI veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą, vadovaujantis FF veiklos planu;

22.8. atsako, kad FNI veikla atitiktų Statuto, FF ir FNI nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

22.9. atsako už FNI vykdomos mokslo veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų kryptų studijomis;

22.10. atsako už efektyvų FNI lėšų, skirtų moksliniams tyrimams, panaudojimą;

22.11. atsako už FNI dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademines) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

22.12. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų FNI vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;

22.13. bendradarbiaudamas su FF studijų skyriumi ir studijų programų komitetais atsako už sąlygų FNI vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

22.14. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatyvų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

22.15. atsako už FNI vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;

22.16. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;

22.17. atsako už intelektinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;

22.18. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

22.19. atsako už FNI priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

- 22.20. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;
- 22.21. atsako už FNI mokslinių seminarų organizavimą;
- 22.22. atsako mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;
- 22.23. atsako už FNI veikiančių Akademinių darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;
- 22.24. atsako už FNI komunikaciją su FF;
- 22.25. atsako už paramos FNI veikloms pritraukimą;
- 22.26. viešai pristato FNI darbuotojų susirinkimui praėjusių metų Instituto raidos rezultatus bei einamų metų biudžeto planą;
- 22.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose FNI direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas FNI direktoriui pavestas pareigas.
23. FNI direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. FNI direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria FF dekanui pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą FNI direktoriumi pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių FNI darbuotojų, FF dekanas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo FNI direktoriumi klausimą. Jei FNI direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė FNI darbuotojai arba FF dekanas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.
24. FNI Akademiniai dariniai – mokslo teminės grupės (toliau – Grupės). Sprendimus dėl Grupių steigimo ir likvidavimo FNI direktoriaus siūlymu ir FF dekanui teikimu priima Taryba.
25. Grupės pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir dalyvavimas vykdant studijas.
26. Minimalūs kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai Grupei įkurti nustatomi remiantis numatomų jos narių paskutinių 5 metų veiklos rezultatais pagal 4 pagrindinius kriterijus:
- 26.1. mokslinių darbų tematikos aktualumą ir pripažinimą pagal aukščiausio lygio (I ir II kvartilių) mokslinių publikacijų skaičių;
- 26.2. aukštos kvalifikacijos mokslo darbuotojų (habilituotų mokslo daktarų, mokslo daktarų) ir doktorantų, įeisančių į Grupe, skaičių;
- 26.3. gauto papildomo finansavimo lėšų pagal vykdomus projektus suma;
- 26.4. didelės mokslinės infrastruktūros kompleksų sąrašą, būklę ir palaikymo bei plėtros galimybes.
27. Grupei vadovauja darbuotojas (toliau – grupės vadovas), kurį FNI direktoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia FF dekanas. Grupės vadovas skiriamas ir tvirtinamas 5 metams. Grupės vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Grupės vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Grupės vadovu gali būti mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams, pasiekęs reikšmingų mokslinių tyrimų rezultatų, turintis vadovavimo moksliniams projektams ir pedagoginės patirties.
29. Grupės vadovas:
- 29.1. siūlo FNI direktoriui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
- 29.2. teikia siūlymus FNI direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas FF reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;
- 29.3. teikia FNI direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;
- 29.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, Grupės mokslo tematikos vystymą;
- 29.5. atsako už komunikaciją su Grupės darbuotojais ir FNI direktoriumi;
- 29.6. atsako už Grupės darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;
- 29.7. atsako už Grupės darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą;
- 29.8. kartu su FNI direktoriumi atsako už Grupei priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą.

30. FNI šių Nuostatų 24 punkte nustatyta tvarka gali būti sudaromi ir kiti administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai organizaciniai dariniai – tokie, kaip augančios mokslinės grupės ir / ar ūkiskaitiniai dariniai, sukurti reguliariai atliekamiems užsakomiesiems darbams vykdyti.

31. FNI direktoriui FNI veiklos klausimais pataria nuolat veikiantis FNI direktoratas (toliau – direktoratas), į kurio sudėtį įeina FNI direktorius ir Grupių vadovai.

32. Direktorato veiklos forma – posėdžiai, kuriuose nutarimai yra priimami bendru sutarimu.

33. FNI direktorius ne rečiau kaip vieną kartą į metus šaukia FNI darbuotojų susirinkimą. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir ne mažiau kaip trečdalis FNI mokslininkų motyvuotu siūlymu ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo siūlymo pateikimo FNI direktoriui. Susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Susirinkimą pradeda vyriausias amžiumi mokslininkas, o toliau pirmininkauja iš Susirinkimo dalyvių, nesančių direktorato nariais, išrinktas pirmininkas. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

34. Susirinkimas svarsto FNI direktoriaus pateiktą metinę FNI veiklos ataskaitą, gali siūlyti priemones veiklai pagerinti.

## **V SKYRIUS FNI LĖŠOS IR TURTAS**

35. FNI savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

35.1. lėšos mokslui – valstybės biudžeto asignavimai mokslui, nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą;

35.2. lėšos, gautos kaip parama FNI, ir kitos teisėtai FNI įgytos lėšos;

35.3. Tarybos paskirta lėšų studijoms ir kitoms reikmėms dalis.

36. FNI Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 35 punkto papunkčiuose išvardytas lėšas.

37. FNI turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose FNI nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. FNI turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. FNI nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.

---