

**DOKTORANTŲ ATESTACIJŲ VYKDYMO TVARKA IR REIKALAVIMAI DISERTACIJOS
RANKRAŠČIUI FIZIKOS KRYPTYJE (N 002)**

1. Kiekvienų doktorantūros studijų metų pabaigoje doktorantas atsiskaito už doktoranto darbo plano vykdymą. ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojami doktorantai atsiskaito du kartus per metus.
2. Pagal atestacijos tvarką doktorantų veiklos vertinimas yra viešas. Atestacijos metu doktorantas perskaito pranešimą apie savo mokslinių tyrimų rezultatus ir atsiskaito už individualiojo studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymą Vilniaus universiteto ar Fizinių ir technologijos mokslų centro padalinio, kuriame jis atlieka mokslinius tyrimus, seminare. Rekomenduojama į atestacijas padalinyje pasikviesti Doktorantūros komiteto deleguotą/-us atstovą/-us. Doktorantūros komitetas dalyvauti atestacijose deleguoja visus komiteto narius.
3. Doktoranto doktorantūros eigos rezultatų ataskaita su žyma, kad jai buvo pritarta šakinio padalinio seminare, pateikiama Doktorantūros komitetui. Doktoranto vadovas Doktorantūros komitetui pateikia doktorantūros eigos įvertinimą raštu.
4. Komitetas, gavęs padalinio išvadą, priima sprendimą atestuoti doktorantą (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir ateinančių metų doktoranto darbo planui), atestaciją atidėti Komiteto nustatytam terminui arba neatestuoti. Neatestuotas doktorantas Institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Valstybės finansuojamoje vietoje studijavęs doktorantas privalės grąžinti lėšas (70 bazinės socialinės išmokos dydžių) į valstybės biudžetą.
5. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros skyriui.
6. Doktorantas turi apginti disertaciją per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Doktorantas, nesuspėjęs apginti disertacijos iki doktorantūros studijų pabaigos, atsiskaitydamas už paskutiniuosius doktorantūros studijų metus, Doktorantūros komitetui privalo pateikti disertacijos rankraštį. Jei disertacijos rankraštis tenkina keliamus reikalavimus, disertacija gali būti ginama įprasta tvarka per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos.
7. Disertacijos rankraštį, kaip vientisą darbą, disertaciją ginantis įprastine tvarka, sudaro: titulinis lapas, turinys (atspindintis disertacijos struktūrą), įvadas, tikslas, uždaviniai, ginami disertacijos teiginiai ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį.
8. Disertacijos rankraštis turi būti parašytas taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų. Disertacijos tekstas rašoma lietuvių kalba arba anglų kalba, jei pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos rankraščio teksto apimtis (išskyrus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu) – ne mažiau nei 2 autoriniai lankai (vieną autorinį lanką sudaro 40 000 spaudos ženklų).
9. Disertacijos rankraštį mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu sudaro: titulinis lapas, turinys (atspindintis disertacijos struktūrą), įvadas, tikslas, uždaviniai, ginami disertacijos teiginiai ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Disertacijos rankraštį mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga.
10. Kaip disertacija gali būti teikiama ginti ir recenzuota, pripažintoje tarptautinėje leidykloje išleista mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Mokslinės monografijos apimtis - ne mažiau nei 8 autoriniai lankai.