

VILNIAUS UNIVERSITETO ATVIROS PRIEIGOS CENTRŲ PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS SĄLYGOS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Atviros prieigos centrų (toliau – APC) paslaugų teikimo bendrosios sąlygos (toliau – Sąlygos) taikomos visoms APC teikiamoms paslaugoms bei reguliuoja APC ir jų teikiamų paslaugų gavėjų tarpusavio santykius ir yra neatskiriama Vilniaus universiteto ir paslaugų gavėjų sudarytos paslaugų teikimo sutarties dalis.

2. Sąlygose naudojamos sąvokos:

Užsakovas – juridinis asmuo arba VU struktūrinis padalinys;

Paslaugų naudotojas – Užsakovo nurodytas fizinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės;

Paraiška– Užsakovo pateikta paraiška atviros prieigos paslaugoms gauti;

Sprendimas dėl paraiškos – Vilniaus universiteto rektoriaus paskirto atsakingo asmens ar jų grupės priimtas sprendimas dėl Užsakovo pateiktos Paraiškos;

APC paslaugų priėmimo-perdavimo aktas–Vilniaus universiteto, Užsakovo ir Paslaugų naudotojo pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kuriuo perduodamas pagal Sutartį suteiktų paslaugų rezultatas;

Paslaugos - Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (MITA) užregistruotų ir www.vu.lt paskelbtų APC teikiamų paslaugų sąrašas;

Paslaugų įkainiai – Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (MITA) užregistruotų ir <http://www.vu.lt> paskelbtų APC teikiamų paslaugų įkainiai;

Konfidenciali informacija– informacija, priklausanti Vilniaus universitetui arba Užsakovui, kurią sužinojo kitos šalies atstovai paslaugos teikimo metu, ir kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama, apie sukurtus intelektualinės veiklos produktus arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (arba) jų rezultatus, taip pat apie bet kokius kitus duomenis, susijusius su vykdoma veikla;

Sutartis – Sąlygose aptarta tvarka tarp Užsakovo ir APC sudarytas susitarimas dėl APC paslaugų teikimo. Kai Užsakovu yra VU struktūrinis padalinys Sutartis laikoma vidiniu užsakymu ir Sąlygų nuostatos taikomos su reikiama pakeitimais, atitinkančiais santykių esmę;

3. Vilniaus universitetas bet kada savo nuožiūra gali keisti ar pildyti Sąlygas. Jau pateiktoms paraiškoms ar pradėtoms teikti paslaugoms Sąlygų pakeitimai ar papildymai gali būti taikomi tuo atveju, jei Užsakovas apie juos yra informuotas ir su jais sutiko.

SUTARTIES SUDARYMAS

4. Sutartis sudaroma rašytine forma apsikeičiant atskirais dokumentais – Užsakovo pateikta paraiška, APC valdymo grupės sprendimu dėl paraiškos ir kitais pasirašytais dokumentais.

5. Derybos dėl sutarties sudarymo gali vykti elektroniniu paštu, tačiau dokumentų, nurodytų 4 p., pateikimas laikomas tinkamu, jei abi pusės apsikeičia šių dokumentų originalais arba perduoda dokumentus telegrafinio, faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą (pagal Civilinio kodekso 1.73 straipsnio 2 punktą).

6. Kiekviena iš šalių atsako už tai, kad jos kitai šaliai elektroninėmis ryšio priemonėmis teikiama informacija atitiktų tikrąją teikiančiosios šalies valių, o dokumentuose bei jų prieduose pateikiama informacija būtų teisinga.

7. Jei Sutarties dalykas, dėl teikiamos paslaugos sudėtingumo, savo esme yra susitarimas dėl mokslinio tyrimo, bandomųjų, konstravimo ir technologinių darbų atlikimo, tokiai Sutartčiai taikomos Civilinio kodekso XXXIV skyriaus nuostatos.

8. Sutartis laikoma sudaryta priėmus pasirašytą originalų užsakymą vykdymui.

SUTARTIES VYKDYMAS

9. Užsakovas turi pateikti Vilniaus universitetui visas su paslaugos teikimu susijusias bandinius, medžiagas, informaciją, duomenis ir kita (kas nurodyta paraiškos 9 punkte) ne vėliau nei 3 (trys) dienos iki sutartos paslaugos teikimo datos. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad pateikiant nurodytas priemones nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės ir teisėti interesai.

10. Paslaugų rezultatas Užsakovui perduodamas pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Priėmimo-perdavimo aktas abiejų pusių pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės APC paslaugų suteikimo dienos. Jeigu užsakytos paslaugos trukmė yra ilgesnė nei 3 (trys) mėnesiai, tada priėmimo-perdavimo aktas yra išrašomas kas 3 (tris) mėnesius.

11. Užsakovas sumoka Vilniaus universitetui per 30 (dešimt) darbo dienų nuo Vilniaus universiteto sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

12. Jeigu po sprendimo dėl paraiškos tenkinimo bet kuri šalis nusprendžia keisti kažkurias iš sutartų sąlygų, ji turi informuoti kitą šalį prieš 5 (penkis) darbo dienas ir gauti kitos šalies rašytinį pritarimą paraiškos ir sprendimo dėl paraiškos sąlygų keitimo.

13. Už sutarties vykdymą iš Vilniaus universiteto pusės atsako APC administratorius, nurodytas sprendime dėl paraiškos tenkinimo.

14. Kitai šaliai priklausanti konfidenciali informacija turi būti laikoma paslapyje. Konfidencialią informaciją atskleidusi šalis atsako už jos atskleidimą ir nukentėjusiajai šaliai atlygina visus su tuo susijusius nuostolius pagal LR teisės aktus. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai konfidencialios informacijos atskleidimas privalomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus arba buvo gautas šios informacijos savininko sutikimas ją atskleisti ar naudoti kitais būdais.

15. Užsakovas ir Paslaugų naudotojas yra solidariai atsakingi už dėl jų kaltės atsiradusią žalą.

16. Vilniaus universitetas atsako už dėl jo kaltės atsiradusius tiesioginius Užsakovo nuostolius, neviršijančius pagal Sutartį teikiamų paslaugų vertės. Vilniaus universitetas neatsako už Užsakovo nuostolius, kurie atsiranda dėl to, kad mokslinio tyrimo darbų atlikimo metu paaiškėja, jog norimų rezultatų neįmanoma gauti dėl nepriklausančių nuo vykdytojo aplinkybių.

17. Vilniaus universitetas neatsako prieš trečiuosius asmenis už tai, kad Užsakovas ar Paslaugų naudotojas pateikdamas 9 p. nurodytas priemones pažeidė trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

18. Bet kuri Sutarties šalis neatsako už neigiamas pasekmes, atsiradusias dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jei šios aplinkybės ir šalies elgesys joms atsiradus atitinka Civilinio kodekso 6.212 str. nurodytus kriterijus ir tvarką.

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis įsigalioja priėmus užsakymą vykdymui ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

20. Sutartis pildoma arba keičiama ta pačia tvarka, kaip ir sudaroma. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

21. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ta pačia tvarka, kaip ir sudaroma.

22. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta:

22.1. Vilniaus universitetas gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

22.1.1. Jeigu Užsakovas nesilaiko Paraiškos 10 punkte nurodytų sąlygų.

22.1.2. Jeigu Užsakovas laiku nepateikia paraiškos 10 punkte nurodytų bandinių, medžiagų, informacijos, duomenų ir kt.

22.1.3. Jeigu Užsakovas neatvyksta į APC vykdyti tyrimų, sprendimo dėl paraiškos 3 punkte nurodytu laiku, kai sprendime dėl paraiškos nurodytas 2.1, 2.2, 2.4, 2.7 APC paslaugos teikimo variantas ar kitais abiejų pusių sutartais atvejais.

22.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vilniaus universitetas ilgiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) dienas vėluoja suteikti paslaugas skaičiuojant nuo sprendimo dėl paraiškos 3 punkte nurodytos datos.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Užsakovo ir Vilniaus universiteto sutarimu, atsižvelgiant į Užsakovui reikalingos APC teikiamos paslaugos sudėtingumą, Sutartis gali būti sudaroma surašant vieną dokumentą ir nustatant kitokias bendrąsias ir specialiąsias sutarties sąlygas, nei aptartosios.